



BORANG PERMOHONAN CUTI GANTIAN (P.A BAB C / 40)

Nama :

Jawatan :

No. Pekerja :

Bahagian :

Tarikh Permohonan :

BIL	TARIKH	HARI	MASA		JUMLAH JAM	TUGAS YANG DILAKUKAN
			DARI	HINGGA		
JUMLAH BESAR						/ 9 = = HARI

NOTA : SALINAN LAPORAN KEHADIRAN WAKTU HENDAKLAH DILAMPIRKAN.

(Kelulusan Cuti Gantian Tertakluk Kepada Keadaan Dan Keperluan). Lampirkan juga sebarang dokumen sokongan (jika ada).

UNTUK PEGAWAI MELULUSKAN CUTI GANTIAN

Permohonan Cuti Gantian tuan/puan adalah diluluskan / tidak diluluskan sebanyak hari kerana telah menjalankan kerja lebih masa sebagaimana tercatat.

.....
Tandatangan
Nama :

Tarikh :

CATATAN:
kelulusan

Cuti Gantian hendaklah digunakan tidak melebihi tempoh enam (6) bulan mulai tarikh